



pon  
2014-2020



1. *Journal of Management Education*, 20(10), 1033-1044.  
 2. *Journal of Management Education*, 20(10), 1033-1044.  
 3. *Journal of Management Education*, 20(10), 1033-1044.  
 4. *Journal of Management Education*, 20(10), 1033-1044.  
 5. *Journal of Management Education*, 20(10), 1033-1044.  
 6. *Journal of Management Education*, 20(10), 1033-1044.  
 7. *Journal of Management Education*, 20(10), 1033-1044.  
 8. *Journal of Management Education*, 20(10), 1033-1044.  
 9. *Journal of Management Education*, 20(10), 1033-1044.  
 10. *Journal of Management Education*, 20(10), 1033-1044.

FIGURE 1. MECHANISMS OF ACTION OF THE DRUGS



Walter de Gruyter GmbH

Visto che la dotazione organica del personale ATA, disponibile per l' A. S. 2019/2020 è la seguente:

## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| N. | Dipendente    |                | Status | Qualifica                    |
|----|---------------|----------------|--------|------------------------------|
| 1  | Alfonese      | Mirella        | T.DET. | Doga                         |
| 2  | Di<br>Giacomo | Rosalba        | T.IND. | Assistente<br>amministrativo |
| 3  | Bonfiglio     | Giuseppe Maria | T.DET. | Assistente<br>amministrativo |
| 4  | Ferraro       | Andrea         | T.DET. | Assistente<br>amministrativo |
| 5  | Molinaro      | Claudio        | T.IND. | Assistente<br>amministrativo |
| 6  | Moretta       | Maria          | T.IND. | Assistente<br>amministrativo |
| 7  | Musco         | Roberta        | T.IND. | Assistente<br>amministrativo |
| 8  | Piccione      | Salvatore      | T.DET. | Assistente<br>amministrativo |

## COLLABORATORI SCOLASTICI

| N. | Dipendente |                 | Status                   | Qualifica                   |
|----|------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1  | Agostone   | Caterina        | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 2  | Annunziata | Salvatore Marco | T.DET.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 3  | Agusta     | Tiziana         | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 4  | Balzaretto | Ornella         | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 5  | Bressana   | Elisa           | T.IND. 20 %<br>Part time | Collaboratore<br>scolastico |
| 6  | Bianco     | Ida             | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 7  | Carozza    | Maria Antonella | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 8  | Cirincile  | Giuseppe        | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 9  | Cuga       | Fernanda        | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |



pon  
2014-2020



1. **Einleitung**  
 2. **Methodik**  
 3. **Ergebnisse**  
 4. **Diskussion**  
 5. **Fazit**  
 6. **Literaturverzeichnis**  
 7. **Anhang**  
 8. **Abkürzungen**  
 9. **Tabellenverzeichnis**  
 10. **Bibliographie**  
 11. **Abkürzungen**  
 12. **Tabellenverzeichnis**  
 13. **Bibliographie**  
 14. **Abkürzungen**  
 15. **Tabellenverzeichnis**  
 16. **Bibliographie**  
 17. **Abkürzungen**  
 18. **Tabellenverzeichnis**  
 19. **Bibliographie**  
 20. **Abkürzungen**  
 21. **Tabellenverzeichnis**  
 22. **Bibliographie**  
 23. **Abkürzungen**  
 24. **Tabellenverzeichnis**  
 25. **Bibliographie**  
 26. **Abkürzungen**  
 27. **Tabellenverzeichnis**  
 28. **Bibliographie**  
 29. **Abkürzungen**  
 30. **Tabellenverzeichnis**  
 31. **Bibliographie**  
 32. **Abkürzungen**  
 33. **Tabellenverzeichnis**  
 34. **Bibliographie**  
 35. **Abkürzungen**  
 36. **Tabellenverzeichnis**  
 37. **Bibliographie**  
 38. **Abkürzungen**  
 39. **Tabellenverzeichnis**  
 40. **Bibliographie**  
 41. **Abkürzungen**  
 42. **Tabellenverzeichnis**  
 43. **Bibliographie**  
 44. **Abkürzungen**  
 45. **Tabellenverzeichnis**  
 46. **Bibliographie**  
 47. **Abkürzungen**  
 48. **Tabellenverzeichnis**  
 49. **Bibliographie**  
 50. **Abkürzungen**  
 51. **Tabellenverzeichnis**  
 52. **Bibliographie**  
 53. **Abkürzungen**  
 54. **Tabellenverzeichnis**  
 55. **Bibliographie**  
 56. **Abkürzungen**  
 57. **Tabellenverzeichnis**  
 58. **Bibliographie**  
 59. **Abkürzungen**  
 60. **Tabellenverzeichnis**  
 61. **Bibliographie**  
 62. **Abkürzungen**  
 63. **Tabellenverzeichnis**  
 64. **Bibliographie**  
 65. **Abkürzungen**  
 66. **Tabellenverzeichnis**  
 67. **Bibliographie**  
 68. **Abkürzungen**  
 69. **Tabellenverzeichnis**  
 70. **Bibliographie**  
 71. **Abkürzungen**  
 72. **Tabellenverzeichnis**  
 73. **Bibliographie**  
 74. **Abkürzungen**  
 75. **Tabellenverzeichnis**  
 76. **Bibliographie**  
 77. **Abkürzungen**  
 78. **Tabellenverzeichnis**  
 79. **Bibliographie**  
 80. **Abkürzungen**  
 81. **Tabellenverzeichnis**  
 82. **Bibliographie**  
 83. **Abkürzungen**  
 84. **Tabellenverzeichnis**  
 85. **Bibliographie**  
 86. **Abkürzungen**  
 87. **Tabellenverzeichnis**  
 88. **Bibliographie**  
 89. **Abkürzungen**  
 90. **Tabellenverzeichnis**  
 91. **Bibliographie**  
 92. **Abkürzungen**  
 93. **Tabellenverzeichnis**  
 94. **Bibliographie**  
 95. **Abkürzungen**  
 96. **Tabellenverzeichnis**  
 97. **Bibliographie**  
 98. **Abkürzungen**  
 99. **Tabellenverzeichnis**  
 100. **Bibliographie**

www.elsevier.com/locate/jmb

|    |                  |                |                          |                             |
|----|------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------|
| 10 | Catella          | Lorenza        | T.DET. 16 h<br>Part time | Collaboratore<br>scolastico |
| 11 | Cristiana        | Martina        | T.DET.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 12 | Dell'Anna        | Maria Teresa   | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 13 | Eva              | Maria          | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 14 | Fede-<br>Fenucci | Maria          | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 15 | Foto             | Demetrio       | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 16 | Garofalo         | Maria Teresa   | T.DET.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 17 | Gesaro           | Valerio        | T.DET.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 18 | La Russa         | Rosalia        | T.DET.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 19 | La Russa         | Maria Giovanna | T.DET.                   | Collaboratore<br>Scolastico |
| 20 | Mario            | Giuseppa       | T. IND.                  | Collaboratore<br>scolastico |
| 21 | Mascari          | Corradino      | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 22 | Montella         | Frances        | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 23 | Morgante         | Maria Teresa   | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 24 | Negri            | Lucia Giovanna | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 25 | Parisi           | Rosa           | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 26 | Perez Diaz       | Angi Lavinia   | T. DET.                  | Collaboratore<br>scolastico |
| 27 | Polverino        | Teresa         | T.DET.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 28 | Seminara         | Giuseppa       | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 29 | Talbano          | Giovanna       | T.IND.                   | Collaboratore<br>scolastico |
| 30 | Repetto          | Bianca         | T.DET.                   | Collaboratore<br>scolastico |



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Speseremo per la Ricerca e l'Innovazione  
Finanzia l'Università e la Ricerca e lo sviluppo del sistema  
educativo per la qualità dei fondi strutturali per  
l'Università e per la ricerca e l'innovazione  
2014-20

REGOLAMENTO (UE) 2018/1047 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

## Proposte

per l'A.S. 2019/2020 il piano di lavoro dei servizi generali ed amministrativi redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel piano dell'Offerta Formativa dell'A.S. 2019/20 strutturato nel seguente modo:

1. Adozione orario di lavoro generale
2. Assegnazione orario di lavoro individuale
3. Assegnazione incarichi individuali di natura organizzativa (come da area di appartenenza)

### MODALITA' DI PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA

Per garantire la copertura dell'orario dell'Istituzione Scolastica e l'equilibrata organizzazione dei turni, in applicazione dell'art. 52 comma 1, a tutto il personale sarà assegnato il seguente orario:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Dal lunedì al venerdì - 36 ore settimanali (sabato libero)

#### ASSEGNAZIONE ORARIO DI LAVORO INDIVIDUALE

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| BONFIGLIO<br>GIUSEPPA<br>MATTIA |           | Orario<br>antimeridiano |       | Orario pomeridiano |       |
|---------------------------------|-----------|-------------------------|-------|--------------------|-------|
| ASSISTENTE<br>AMMINISTRATIVO    | LUNEDÌ    | 7.30                    | 13.30 |                    |       |
|                                 | MARTEDÌ   | 7.30                    | 13.30 | 14.00              | 17.00 |
|                                 | MERCOLEDÌ | 7.30                    | 13.30 | 14.00              | 17.00 |
|                                 | GIOVEDÌ   | 7.30                    | 13.30 |                    |       |
|                                 | VENERDÌ   | 7.30                    | 13.30 |                    |       |



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero per lo Sviluppo Economico  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Sanità  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero della Difesa  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e Foreste  
Ministero dell'Interno  
Ministero dell'Ambiente e della Protezione Civile  
Ministero della Cultura  
Ministero della Pubblica Amministrazione  
Ministero della Salute  
Ministero della Scuola  
Ministero della Sportività  
Ministero della Transizione Ecologica  
Ministero della Vigilanza  
Ministero delle Attività Produttive  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Sanità  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero della Difesa  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e Foreste  
Ministero dell'Interno  
Ministero dell'Ambiente e della Protezione Civile  
Ministero della Cultura  
Ministero della Pubblica Amministrazione  
Ministero della Salute  
Ministero della Scuola  
Ministero della Sportività  
Ministero della Transizione Ecologica  
Ministero della Vigilanza  
Ministero delle Attività Produttive

PISTA VERDE - COMPAGNIE AEREE E TRASPORTI PUBBLICI (ART. 174)

| <b>MORETTA<br/>MARIA</b>         |                  | <b>Orario<br/>antimeridiano</b> |       | <b>Orario pomeridiano</b> |  |
|----------------------------------|------------------|---------------------------------|-------|---------------------------|--|
| <b>AMBITO<br/>AMMINISTRATIVO</b> | <b>LUNEDÌ</b>    | 06.45                           | 16.00 |                           |  |
|                                  | <b>MARTEDÌ</b>   | 8.30                            | 13.42 |                           |  |
|                                  | <b>MERCOLEDÌ</b> | 8.30                            | 13.42 |                           |  |
|                                  | <b>GIOVEDÌ</b>   | 06.45                           | 16.00 |                           |  |
|                                  | <b>VENERDÌ</b>   | 8.30                            | 13.42 |                           |  |

| <b>DI GIACOMO<br/>ROSALBA</b>    |                  | <b>Orario<br/>antimeridiano</b> |       | <b>Orario pomeridiano</b> |       |
|----------------------------------|------------------|---------------------------------|-------|---------------------------|-------|
| <b>AMBITO<br/>AMMINISTRATIVO</b> | <b>LUNEDÌ</b>    | 7.30                            | 13.30 |                           |       |
|                                  | <b>MARTEDÌ</b>   | 7.30                            | 13.30 | 14.00                     | 17.00 |
|                                  | <b>MERCOLEDÌ</b> | 7.30                            | 13.30 |                           |       |
|                                  | <b>GIOVEDÌ</b>   | 7.30                            | 13.30 | 14.00                     | 17.00 |
|                                  | <b>VENERDÌ</b>   | 7.30                            | 13.30 |                           |       |

| <b>MOINARO<br/>CLAUDIA</b>       |                  | <b>Orario<br/>antimeridiano</b> |       | <b>Orario pomeridiano</b> |       |
|----------------------------------|------------------|---------------------------------|-------|---------------------------|-------|
| <b>AMBITO<br/>AMMINISTRATIVO</b> | <b>LUNEDÌ</b>    | 7.30                            | 13.30 | 14.00                     | 17.00 |
|                                  | <b>MARTEDÌ</b>   | 7.30                            | 13.30 |                           |       |
|                                  | <b>MERCOLEDÌ</b> | 7.30                            | 13.30 | 14.00                     | 17.00 |
|                                  | <b>GIOVEDÌ</b>   | 7.30                            | 13.30 |                           |       |
|                                  | <b>VENERDÌ</b>   | 7.30                            | 13.30 |                           |       |

| <b>Ferraro<br/>Andrea</b>        |                  | <b>Orario<br/>antimeridiano</b> |       | <b>Orario pomeridiano</b> |       |
|----------------------------------|------------------|---------------------------------|-------|---------------------------|-------|
| <b>AMBITO<br/>AMMINISTRATIVO</b> | <b>LUNEDÌ</b>    | 7.30                            | 13.30 | 14.00                     | 17.00 |
|                                  | <b>MARTEDÌ</b>   | 7.30                            | 13.30 |                           |       |
|                                  | <b>MERCOLEDÌ</b> | 7.30                            | 13.30 |                           |       |
|                                  | <b>GIOVEDÌ</b>   | 7.30                            | 13.30 |                           |       |
|                                  | <b>VENERDÌ</b>   | 7.30                            | 13.30 | 14.00                     | 17.00 |



bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/000000>; this version posted January 1, 2016. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

2014-2020



**Stargate SG-1** torna in TV. Ma questa volta è in versione  
Digitale per la televisione  
Molte le novità per questo ritorno. Inizialmente  
saranno 10 le repliche dei primi 10 episodi per  
celebrare il 5° anniversario della serie.

| Minuta Richiesta            | Orario per allattamento | Orario antimeridiano |       | Orario pomeridiano |       |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|-------|--------------------|-------|
| SABATO<br>SABATO 15/04/2016 | LUNEDÌ                  | 7.30                 | 13.30 |                    |       |
|                             | MARTEDÌ                 | 7.30                 | 13.30 | 14.00              | 17.00 |
|                             | MERCOLEDÌ               | 7.30                 | 13.30 |                    |       |
|                             | GIOVEDÌ                 | 7.30                 | 13.30 |                    |       |
|                             | VENERDÌ                 | 7.30                 | 13.30 | 14.00              | 17.00 |

| Picciotto, Antonino   | Orario per allattamento | Orario antimeridiano |       | Orario pomeridiano |       |
|-----------------------|-------------------------|----------------------|-------|--------------------|-------|
| INSEGNANTE ASSISTENTE | LUNEDÌ                  | 7.30                 | 13.30 | 14.00              | 17.00 |
|                       | MARTEDÌ                 | 7.30                 | 13.30 |                    |       |
|                       | MERCOLEDÌ               | 7.30                 | 13.30 |                    |       |
|                       | GIOVEDÌ                 | 7.30                 | 13.30 | 14.00              | 17.00 |
|                       | VENERDÌ                 | 7.30                 | 13.30 |                    |       |

**Dal lunedì a venerdì 36 ore settimanali (salute libera)**

### ASSEGNAZIONE ORARIO DI LAVORO INDIVIDUALE

## COLLABORATORI SCOLASTICI

## SCUOLA DELL'INFANZIA MODA

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 105–112

| Turno prima settimana   | Dalle ore | Alle ore |
|-------------------------|-----------|----------|
| LUNEDÌ*                 | 7,15      | 14,27    |
| MARTEDÌ*                | 7,15      | 14,27    |
| MERCOLEDÌ*              | 7,15      | 14,27    |
| GIOVEDÌ*                | 11,18     | 18,30    |
| VENERDÌ                 | 11,18     | 18,30    |
|                         |           |          |
| Turno seconda settimana | Dalle ore | Alle ore |
| LUNEDÌ*                 | 11,18     | 18,30    |
| MARTEDÌ*                | 11,18     | 18,30    |
| MERCOLEDÌ*              | 11,18     | 18,30    |
| GIOVEDÌ*                | 7,15      | 14,27    |
| VENERDÌ                 | 7,15      | 14,27    |



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Rettorato per lo Sviluppo  
Regionale  
Rettoria Nazionale per lo Sviluppo Economico e Sociale  
L. 104/2017, art. 10, comma 1, lett. b) e c) e art. 11, comma 1, lett. a)  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Rettorato per lo Sviluppo  
Regionale  
Rettoria Nazionale per lo Sviluppo Economico e Sociale  
L. 104/2017, art. 10, comma 1, lett. b) e c) e art. 11, comma 1, lett. a)

PIEMONTE - COMPETITIVITÀ ECONOMICA E APPRENDIMENTO (FSE+)

## SCUOLA DELL'INFANZIA ISOLA

SPEDIZIONE CALABRINA PRATO DELL'ANZIO LATINA

| GIORNO<br>SETTIMANA | Dalle ore | Alle ore |
|---------------------|-----------|----------|
| LUNEDÌ              | 7,30      | 14,42    |
| MARTEDÌ             | 7,30      | 14,42    |
| MERCOLEDÌ           | 7,30      | 14,42    |
| GIOVEDÌ             | 10,18     | 17,30    |
| VENERDÌ             | 10,18     | 17,30    |
| GIORNO<br>SETTIMANA | Dalle ore | Alle ore |
| LUNEDÌ              | 10,18     | 17,30    |
| MARTEDÌ             | 10,18     | 17,30    |
| MERCOLEDÌ           | 10,18     | 17,30    |
| GIOVEDÌ             | 7,30      | 14,42    |
| VENERDÌ             | 7,30      | 14,42    |

## SCUOLA DELL'INFANZIA CONCORDIA

MARINO GIUSEPPE - FARMACIA CITTADINA

| GIORNO<br>SETTIMANA | Dalle ore | Alle ore |
|---------------------|-----------|----------|
| LUNEDÌ              | 7,15      | 14,27    |
| MARTEDÌ             | 7,15      | 14,27    |
| MERCOLEDÌ           | 7,15      | 14,27    |
| GIOVEDÌ             | 11,18     | 18,30    |
| VENERDÌ             | 11,18     | 18,30    |
| GIORNO<br>SETTIMANA | Dalle ore | Alle ore |
| LUNEDÌ              | 11,18     | 18,30    |
| MARTEDÌ             | 11,18     | 18,30    |
| MERCOLEDÌ           | 11,18     | 18,30    |
| GIOVEDÌ             | 7,15      | 14,27    |
| VENERDÌ             | 7,15      | 14,27    |

## SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA DI MOTTA DEI CONTI

ARMANDO CA SALVATORE MARCO

| GIORNO<br>SETTIMANA | Dalle ore | Alle ore |
|---------------------|-----------|----------|
| LUNEDÌ              | 10,18     | 17,30    |
| MARTEDÌ             | 9,28      | 16,40    |
| MERCOLEDÌ           | 10,18     | 17,30    |
| GIOVEDÌ             | 9,28      | 16,40    |
| VENERDÌ             | 9,18      | 16,30    |



Received 12 November 2003; accepted 12 November 2003

2014-2030



Il nuovo ed innovativo trattamento a base di acido  
 ialuronico per la depigmentazione  
 elimina i brufoni per eccesso di secrezione di sebo  
 normalizza per la gestione del follicolo il ciclo del  
 crescita e per l'assorbimento degli

0000-0001-9111-1111

**LITERATURE CITED**

SCUOLA DELL'INFANZIA IN CARENZA

## REFERENCES

SCUOLA PRIMARIA DI CARESANA

**SUBJECT INDEX**

| GIORNO SETTIMANALE | Ballo set: | Alle set: |
|--------------------|------------|-----------|
| LUNEDÌ             | 7,45       | 11,58     |
| MARTEDÌ            | 7,45       | 14,58     |
| MERCOLEDÌ          | 10,18      | 17,50     |
| GIOVEDÌ            | 7,45       | 14,58     |
| VENERDÌ            | 7,45       | 14,58     |



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero per la Regione Siciliana  
Ministero Regionale per la Pubblica Istruzione  
Ministero Regionale per la Pubblica Istruzione  
Ministero Regionale per la Pubblica Istruzione  
Ministero Regionale per la Pubblica Istruzione

PROGETTO DI INTERVENTO DI INTERESSE PUBBLICO E DI INTERESSE REGIONALE

## SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI PEZZANA

### SELEZIONE INIZIALE - PER IL TURNO I

| TURNO I<br>SETTIMANA | Dalle ore | Alle ore |
|----------------------|-----------|----------|
| LUNEDÌ               | 7,30      | 14,42    |
| MARTEDÌ              | 7,30      | 14,42    |
| MERCOLEDÌ            | 7,30      | 14,42    |
| GIOVEDÌ              | 10,18     | 17,30    |
| VEDÌ                 | 10,18     | 17,30    |
| TURNO I<br>SETTIMANA | Dalle ore | Alle ore |
| LUNEDÌ               | 10,18     | 17,30    |
| MARTEDÌ              | 10,18     | 17,30    |
| MERCOLEDÌ            | 10,18     | 17,30    |
| GIOVEDÌ              | 7,30      | 14,42    |
| VEDÌ                 | 7,30      | 14,42    |

## SCUOLA PRIMARIA CARDUCCI - CARLO ANGELA

### SELEZIONE INIZIALE

| Turno mensile |           | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|-----------|----------|
|               | LUNEDÌ    | 7,15      | 14,27    |
|               | MARTEDÌ   | 10,18     | 17,30    |
|               | MERCOLEDÌ | 7,15      | 14,27    |
|               | GIOVEDÌ   | 11,18     | 18,30    |
|               | VEDÌ      | 11,18     | 18,30    |

### SELEZIONE INIZIALE

| Turno mensile |           | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|-----------|----------|
|               | LUNEDÌ    | 10,18     | 17,30    |
|               | MARTEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | MERCOLEDÌ | 11,18     | 18,30    |
|               | GIOVEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | VEDÌ      | 11,18     | 18,30    |

### SELEZIONE INIZIALE

| Turno mensile |           | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|-----------|----------|
|               | LUNEDÌ    | 11,18     | 18,30    |
|               | MARTEDÌ   | 11,18     | 18,30    |
|               | MERCOLEDÌ | 7,15      | 14,27    |
|               | GIOVEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | VEDÌ      | 10,18     | 17,30    |



pon  
2014-2020



Abstracts of the Proceedings of the 1998 Annual Meeting of the American Psychological Association, Washington, DC, August 1-5, 1998. The meeting was held at the Marriott Hotel, Washington, DC. The meeting was organized by the American Psychological Association, 750 First Street, NE, Washington, DC 20002-4242. The meeting was held at the Marriott Hotel, Washington, DC. The meeting was organized by the American Psychological Association, 750 First Street, NE, Washington, DC 20002-4242.

100

| Turno mensile | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|----------|
| LUNEDÌ        | 7,15      | 14,27    |
| MARTEDÌ       | 11,18     | 18,30    |
| MERCOLEDÌ     | 10,18     | 17,30    |
| GIOVEDÌ       | 11,18     | 18,30    |
| VEDÌ          | 7,15      | 14,27    |

| Turno semanal         | Días ore | All ore |
|-----------------------|----------|---------|
| LUNITH <sup>a</sup>   | 11,18    | 18,30   |
| MARTED <sup>a</sup>   | 7,15     | 14,27   |
| MIRCOLED <sup>a</sup> | 11,18    | 18,30   |
| GOVIER <sup>a</sup>   | 10,18    | 17,30   |
| VIENDE <sup>a</sup>   | 7,15     | 14,27   |

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

| prime turno   | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|----------|
| LUNEDÌ        | 11,18     | 18,30    |
| MARTEDÌ       | 11,18     | 18,30    |
| MERCOLEDÌ     | 11,18     | 18,30    |
| GIOVEDÌ       | 7,15      | 14,27    |
| VENERDÌ       | 7,15      | 14,27    |
| Secondo turno | Dalle ore | Alle ore |
| LUNEDÌ        | 7,15      | 14,27    |
| MARTEDÌ       | 7,15      | 14,27    |
| MERCOLEDÌ     | 7,15      | 14,27    |
| GIOVEDÌ       | 11,18     | 18,30    |
| VENERDÌ       | 11,18     | 18,30    |

| prima turno   | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|----------|
| LUNEDÌ        | 7,15      | 14,27    |
| MARTEDÌ       | 7,15      | 14,27    |
| MERCOLEDÌ     | 7,15      | 14,27    |
| GIOVEDÌ       | 11,18     | 18,30    |
| VENERDÌ       | 11,18     | 18,30    |
| Seconda turno | Dalle ore | Alle ore |
| LUNEDÌ        | 11,18     | 18,30    |
| MARTEDÌ       | 11,18     | 18,30    |
| MERCOLEDÌ     | 11,18     | 18,30    |
| GIOVEDÌ       | 7,15      | 14,27    |
| VENERDÌ       | 7,15      | 14,27    |



| GIORNO<br>SETTIMANALE | Dalle ore | Alle ore |
|-----------------------|-----------|----------|
| VENERDÌ               | 10,18     | 17,30    |
| MARTEDÌ               | 7,45      | 14,58    |
| MERCOLEDÌ             | 7,45      | 14,58    |
| GIOVEDÌ               | 7,45      | 14,58    |
| VENERDÌ               | 7,45      | 14,58    |

#### SECTION 4 MEDIA PERMANENCE

1000

| primo turno   |           | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|-----------|----------|
|               | LUNEDÌ    | 7,15      | 14,27    |
|               | MARTEDÌ   | 11,48     | 19,50    |
|               | MERCOLEDÌ | 7,15      | 14,27    |
|               | GIOVEDÌ   | 11,48     | 19,50    |
|               | VENERDÌ   | 7,15      | 14,27    |
| secondo turno |           | Dalle ore | Alle ore |
|               | LUNEDÌ    | 11,48     | 19,50    |
|               | MARTEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | MERCOLEDÌ | 11,48     | 19,50    |
|               | GIOVEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | VENERDÌ   | 11,48     | 19,50    |

**Abstract**

| primo turno   |           | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|-----------|----------|
|               | LUNEDÌ    | 7,15      | 14,27    |
|               | MARTEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|               | MERCOLEDÌ | 7,15      | 14,27    |
|               | GIOVEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|               | VENERDÌ   | 7,15      | 14,27    |
| secondo turno |           | Dalle ore | Alle ore |
|               | LUNEDÌ    | 11,48     | 19,00    |
|               | MARTEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | MERCOLEDÌ | 11,48     | 19,00    |
|               | GIOVEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | VENERDÌ   | 11,48     | 19,00    |

### MINERAL CONTENT

| primo turno   |           | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|-----------|----------|
|               | LUNEDÌ    | 11,45     | 19,00    |
|               | MARTEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | MERCOLEDÌ | 11,45     | 19,00    |
|               | GIOVEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | VENERDÌ   | 11,45     | 19,00    |
|               |           |           |          |
| secondo turno |           | Dalle ore | Alle ore |
|               | LUNEDÌ    | 7,15      | 14,27    |
|               | MARTEDÌ   | 11,45     | 19,00    |
|               | MERCOLEDÌ | 7,15      | 14,27    |
|               | GIOVEDÌ   | 11,45     | 19,00    |
|               | VENERDÌ   | 7,15      | 14,27    |



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Università, della Ricerca e dell'Innovazione  
Ministero della Salute  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e della Pesca  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero della Giustizia  
Ministero dell'Interno  
Ministero della Difesa  
Ministero dell'Economia e delle Attività Produttive  
Ministero dell'Università e della Ricerca

PER LA SANITÀ - COMPLETANDO I SERVIZI PIÙ ESISTENTI (TSA-PTSD)

#### PIRELLA FERNANDA MARIA

| prima turno   |           | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|-----------|----------|
|               | LUNEDÌ    | 7,25      | 14,27    |
|               | MARTEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|               | MERCOLEDÌ | 7,25      | 14,27    |
|               | GIOVEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|               | VENERDÌ   | 7,25      | 14,27    |
| Seconda turno |           |           |          |
|               |           |           |          |
|               | LUNEDÌ    | 7,25      | 14,27    |
|               | MARTEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|               | MERCOLEDÌ | 7,25      | 14,27    |
|               | GIOVEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|               | VENERDÌ   | 7,25      | 14,27    |

#### TEDESCHI GIUSEPPA

| prima turno   |           | Dalle ore | Alle ore |
|---------------|-----------|-----------|----------|
|               | LUNEDÌ    | 7,15      | 14,27    |
|               | MARTEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|               | MERCOLEDÌ | 7,15      | 14,27    |
|               | GIOVEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|               | VENERDÌ   | 7,15      | 14,27    |
| Seconda turno |           |           |          |
|               | LUNEDÌ    | 11,48     | 19,00    |
|               | MARTEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | MERCOLEDÌ | 11,48     | 19,00    |
|               | GIOVEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|               | VENERDÌ   | 11,48     | 19,00    |

#### CIRIMILE GIUSEPPE

| 1ª SETTIMANA |           | Dalle ore | Alle ore |
|--------------|-----------|-----------|----------|
|              | LUNEDÌ    | 11,48     | 19,00    |
|              | MARTEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|              | MERCOLEDÌ | 11,48     | 19,00    |
|              | GIOVEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|              | VENERDÌ   | 11,48     | 19,00    |
| 2ª SETTIMANA |           |           |          |
|              | LUNEDÌ    | 7,15      | 14,27    |
|              | MARTEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|              | MERCOLEDÌ | 7,15      | 14,27    |
|              | GIOVEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|              | VENERDÌ   | 7,15      | 14,27    |



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero delle Politiche Regionali  
Ministero delle Politiche per il Territorio e il Turismo  
Ministero della Cultura  
Ministero degli Affari Europei  
Ministero degli Interni  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Sanità  
Ministero delle Attività Produttive  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero della Difesa  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e della Pesca  
Ministero dell'Ambiente e della Protezione Civile  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ministero dell'Energia  
Ministero dell'Industria, del Commercio e del Turismo  
Ministero della Pubblica Amministrazione  
Ministero della Salute  
Ministero della Scuola  
Ministero della Sicurezza  
Ministero della Trasporti  
Ministero della Vita e del Territorio  
Ministero della Cultura e del Turismo  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Sanità  
Ministero della Difesa  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e della Pesca  
Ministero dell'Ambiente e della Protezione Civile  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ministero dell'Energia  
Ministero dell'Industria, del Commercio e del Turismo  
Ministero della Pubblica Amministrazione  
Ministero della Salute  
Ministero della Scuola  
Ministero della Sicurezza  
Ministero della Trasporti  
Ministero della Vita e del Territorio  
Ministero della Cultura e del Turismo

PIÙ LA VOCE DEI CITTADINI E LA VOCE DEI CITTADINISMI (PIÙ VOCE)

#### MATHIEU CORRADONA

| 1 <sup>a</sup> SETTIMANA |           | Dalle ore | Alle ore |
|--------------------------|-----------|-----------|----------|
|                          | LUNEDÌ    | 10,18     | 17,30    |
|                          | MARTEDÌ   | 10,18     | 17,30    |
|                          | MERCOLEDÌ | 10,18     | 17,30    |
|                          | GIOVEDÌ   | 10,18     | 17,30    |
|                          | VENERDÌ   | 10,18     | 17,30    |

#### CARROZZO MARIA ANTONELLA

| 1 <sup>a</sup> SETTIMANA |           | Dalle ore | Alle ore |
|--------------------------|-----------|-----------|----------|
|                          | LUNEDÌ    | 11,48     | 19,00    |
|                          | MARTEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|                          | MERCOLEDÌ | 11,48     | 19,00    |
|                          | GIOVEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|                          | VENERDÌ   | 11,48     | 19,00    |
| 2 <sup>a</sup> SETTIMANA |           | Dalle ore | Alle ore |
|                          | LUNEDÌ    | 7,15      | 14,27    |
|                          | MARTEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|                          | MERCOLEDÌ | 7,15      | 14,27    |
|                          | GIOVEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|                          | VENERDÌ   | 7,15      | 14,27    |

#### DELL'ANNO MARIA TIRRENA

| 1 <sup>a</sup> SETTIMANA |           | Dalle ore | Alle ore |
|--------------------------|-----------|-----------|----------|
|                          | LUNEDÌ    | 11,48     | 19,00    |
|                          | MARTEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|                          | MERCOLEDÌ | 11,48     | 19,00    |
|                          | GIOVEDÌ   | 7,15      | 14,27    |
|                          | VENERDÌ   | 11,48     | 19,00    |
| 2 <sup>a</sup> SETTIMANA |           | Dalle ore | Alle ore |
|                          | LUNEDÌ    | 7,15      | 14,27    |
|                          | MARTEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|                          | MERCOLEDÌ | 7,15      | 14,27    |
|                          | GIOVEDÌ   | 11,48     | 19,00    |
|                          | VENERDÌ   | 7,15      | 14,27    |

Per eventuali esigenze che richiedono la prestazione di attività oltre l'orario ordinario, si applica il criterio della disponibilità e in subordine quello della rotazione, soprattutto per quanto attiene la copertura della giornata del sabato.

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche (vacanze scolastiche, pasquali ed estive) salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antiemergenziale.



pon  
2014-2020

[illegible]

WILEY-INTERSCIENCE, JOHN WILEY & SONS, INC., NEW YORK, N. Y. 10005

| SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA        |                                     |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NATALIZIE                              | PASQUALI                            | ALTRE                                                                                                                                       |
| Dal 23 dicembre 19 al<br>06 gennaio 20 | Dal 09 aprile 20 al 14<br>aprile 20 | 01 novembre 19- 14 e 25 febbraio 20-<br>15 agosto 20 -<br><br>Chiusura istituti: 24 dicembre 19-31<br>dicembre 19-01 giugno 20-14 agosto 20 |

Il raggruppamento del pubblico si affaccia nel seguente modo:

## MATTINO

LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - GIOVEDÌ 11,30 - 13,30

MARTEDI: VENERDI: 8,30 - 9,30 - 11,30 - 13,30

**FINANCING:**

LUNEDÌ E MERCOLEDÌ 19,30 - 16,30

## ADOZIONE DEL PIANO DI LAVORO GENERALE

### ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI NATURA ORGANIZZATIVA

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ripartizione per lo Sviluppo scuola  
Progetto Scuola per l'Innovazione e la ricerca di qualità  
scuola e per l'aggregazione delle risorse per  
l'innovazione per il successo degli  
studenti

PROGETTO PON - FAMI E PROGETTI TUTTO CIÒ CHE ATTIRNCA PARCA ALUNNI

**FERRARO ANDREA**

Assistente Amm. via T.D

**AREA – GESTIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Alunni:**

Iscrizioni, frequenza, scrutini, esami, certificazioni, valutazioni, documentazioni, statistiche;

Adozione libri di testo;

Infertassi alunni: Pratiche e aggiornamenti normative;

Formazione degli organi di diritto, di fatto e posti di sostegno;

Gestioni alunni II;

Registro elettronico;

Schede di valutazioni alunni;

Rapporti con le famiglie; lettere e comunicazioni alunni;

Rapporti con gli enti locali; Borse di studio;

Compilatione diplomi di licenza media;

Riordino fascicoli alunni;

Statistiche alunni;

Certificati vari – inadempienze;

Controllo e preparazione tesserini;

Gite con scuolabus e pullman di linea;

PON – FAMI e Progetti: tutto ciò che attiene l'area alunni.

Le incombenze giornaliere non assegnate o assegnate al personale che si assenta saranno smistate dalla D.S.G.A. tenendo conto della persona più libera al momento, in modo da garantire la funzionalità dell'ufficio.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ripartizione per lo Sviluppo delle  
Risorse Umane e per i Fondi Strutturali Europei  
Direzionale per la gestione dei Fondi strutturali per  
l'istruzione per l'istruzione degli enti  
locali

PROGETTO DI INTERVENTO 1 (SOSTEGNO ALL'INFORMAZIONE) (PIA 4.2.2)

**PICCIONE ANTONINO**

Assistente Amm.va T.D.

**AREA - GESTIONE ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA**

**Alunni:**

Iscrizioni, frequenza, scrutini, esami, certificazioni, valutazioni, documentazioni, statistiche;

Infertilità alunni: Pratiche e aggiornamenti normative;

Formazione degli organi di diritto, di fatto e posti di sostegno;

Gestioni alunni II;

Registro elettronico;

Schede di valutazioni alunni;

Rapporti con le famiglie, lettere e comunicazioni alunni;

Rapporti con gli enti locali; Borse di studio;

Compilazione diplomi di licenza media;

Riordini fascicoli alunni;

Statistiche alunni;

Certificati vari - inadempienze;

Controllo e preparazione tesserini;

Viaggi Istruzione di I gg;

Raccolta documentazione richieste gite

Fascicoli con gite da presentare al C.I.

Richieste preventivi con determinazioni contrarie e richiesta CIR, comparazione preventivi,

conferme preventivi, controllo tesserini prima della partenza, controllo borse dal primo soccorso,

controllo cappellini da fornire agli alunni

Fascicoli alunni- Autorizzazioni docenti preparate prima della partenza - Controllo pagamento assicurazione.

Controllo documentazione e tutto ciò che riguarda i viaggi;

PON, FAMI e Progetti: tutto ciò che attiene l'area alunni.

Le incombenti giornaliere non assegnate o assegnate al personale che si assenta saranno assicurate dalla DSCA tenendo conto della persona più libera al momento, in modo da garantire la funzionalità dell'ufficio.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Università e della Ricerca

PROGETTO PON - FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

**MONSO ROBERTA**

Assistente Amm.vo T.L.

AREA - PERSONALE SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

#### **Personale:**

Trasferimenti, passaggi, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie personale docente, e direttivo  
Anno di formazione, formazione generale del personale docente e, Corsi di formazione regionali della lingua inglese;

Aziende, permessi brevi e aspettative previste dal CCNL del personale docente a tempo determinato e indeterminato, permessi vari assenze e visite fiscali programmazione ferie;

Infortuni di tutto il personale;

Esoneri e semi esoneri collaboratori vicari;

Procedura di attività delle partite di spesa fissa;

Graduatorie d'Istituto e supplenze temporanee;

Graduatorie interne (Perdenti posto);

Proposte di assunzione a tempo determinato;

Richiesta documenti di rito, successiva alla stipula di contratti a tempo determinato ed indeterminato;

Rapporti con ragioneria territoriale dello Stato;

Rilascio certificati di servizio;

Procedura informatizzata per l'ammissione e la successiva definizione dei contratti a tempo determinato(compresi gli insegnanti di Religione) e indeterminato e invio degli atti agli organi di controllo;

Part-time Pratiche pensioni ricostruzioni di carriera e inquadramenti TFR ;

Autorizzazioni alla riduzione d'orario per allattamento;

Provvedimenti disciplinari personale docente;

Statistiche legge 104;

Privacy DPO

Inserimento assenze personale al SIDI e Axis.

Le incumbenze giornaliere non assegnate o assegnate al personale che si assenta saranno sostituite dalla DSCA tenendo conto della persona più libera al momento, in modo da garantire la funzionalità dell'ufficio.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Ministero Nazionale per i Giovani e lo Sviluppo della Pubblica  
Amminisrazione, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'Università e la Ricerca  
Ministero

PROGETTO DI INTERVENTO DI ASSISTENZA E COORDINAMENTO (T.O. 8708)

**DONVIGLIO GIUSEPPE MATTIA**

Assistente Amm.vo T.D.

AREA – AFFARI GENERALI

Scadenze posta;

Protocollo e registrazione della posta in arrivo e in uscita;

Preparazione, spedizione della corrispondenza;

Diffusione circolari al personale e a tutti i plessi; (MPI – Concorsi scuola, corsi di aggiornamento ecc);

Aggiornamento Albo on line e pubblicazione sul sito degli atti di carattere amministrativo;

Smistamento e archiviazione posta validata dal D.S. e dal DSGA;

Iniziativa varie e proposte da enti esterni;

Convenzioni NSU, Consigli di classe, Consiglio istituto, Giunta, Elezioni organi collegiali;

Scioperi assemblee sindacali del personale;

Giochi sportivi studenteschi;

Progetto frutta nelle scuole;

Gestione mensa scolastica;

Rapporti Comuni per manutenzione locali;

Le incumbenze giornaliere non assegnate o assegnate al personale che si assenta saranno assicurate dalla DSGA tenendo conto della persona più libera al momento, in modo da garantire la funzionalità dell'ufficio.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Rappresentanza per la Repubblica  
Ministero Nazionale per l'Università e la Ricerca  
Ministero per la politica dei fondi strutturali per  
l'Università e per l'Innovazione (MUR)  
MUR-UR

INTELLIGENTE - COOPERATIVE E SOSTENIBILI E COMUNITARI E ALTERNATIVE

**DI GIACOMO ROSALBA**

Assistente Amm.vo T.L.

**AREA – PERSONALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PERSONALE ATA**

**Personale:**

Trasferimenti, permessi, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie personale docente, ATA e direttivo

Anno di formazione, formazione generale del personale docente e ATA, Corsi di formazione regionali della lingua inglese;

Assenze, permessi brevi e aspettative previste dal CCNL del personale docente e ATA a tempo determinato e indeterminato, permessi vari uscenze e visite fiscali programmazione ferie;

Infortuni di tutto il personale;

Esoneri e semi esoneri collaboratori vicari;

Procedura di attività della partita di spesa fissa;

Graduatorie d'Istituto e supplenti temporanei;

Graduatorie interesse (Perdenti posto);

Proposte di assunzione a tempo determinato;

Richiesta documenti di rito, successiva alla stipula di contratti a tempo determinato ed indeterminato;

Rapporti con ragioneria territoriale dello Stato;

Rilascio certificati di servizio;

Procedura informatiche per l'ammissione e la successiva definizione dei contratti a tempo determinata (compresi gli insegnanti di Religione) e indeterminata e invio degli atti agli organi di controllo;

Part-time Pratiche pensioni ricostruzioni di carriera e inquadramenti TFR Pensioni;

Autorizzazioni alla riduzione d'orario per allattamento;

Dati statistici relativi al personale ATA;

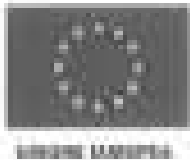
Provvedimenti disciplinari personale docente e ATA;

Statistiche legge 104;

Inserimento assenze personale al SIDI e Axlosa.

Privacy DPO

Le incumbenze dovranno essere non assegnate o assegnate al personale che si assenta saranno sostituite dalla DSGA tenendo conto della persona più libera al momento, in modo da garantire la funzionalità dell'ufficio.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Rappresentanza per la Campania  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PIRELLA GÖTTSCHE LOWE

**MORETTA MARIA**  
Assistente Amm.vo T.D.  
AREA – AFFARI GENERALI

Gestione fotocopiatrici Conteggio fotocopie di tutti i plessi;  
Organizzazione eventi: Concerti, eventi musicali, saggi di fine anno, inaugurazioni concorsi ecc ;  
Inserimento su piattaforma di PON – FAMI - PROGETTI VARI;  
Aggiornamento costante registro dare , Registro conto dedicato e richieste CIG;  
Archiviazione e tenuta fascicoli di tutto il personale;  
Supporto ai colleghi nel momento di maggior carico di lavoro  
Sicurezza:  
Pratiche – Corsi di formazione (Documentazione pratiche prove di valutazione  
Rapporti con RSPP); Tenuta ordine fascicoli contenenti la documentazione dei vari plessi  
Aggiornamento del fascicolo della normativa.  
Aggiornamento e tenuta registri corsi di formazione.  
Registrazione entrate e uscite personale ATA con conteggio ore.  
Controllo pagamenti Assicurazione alunni e personale  
Privacy relativa alla propria area

Le incumbenze giornaliere non assegnate e assegnate al personale che si assenta saranno sostituite dalla DSGA secondo conto della persona più libera al momento, in modo da garantire la funzionalità dell'ufficio.



LINEE GUIDA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



ANR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero dello Sviluppo Economico  
Ministero delle Politiche Regionali  
Ministero della Sanità  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e Foreste  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Cultura  
Ministero della Difesa  
Ministero dell'Interno  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero dello Sviluppo Economico  
Ministero delle Politiche Regionali  
Ministero della Sanità  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e Foreste  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Cultura  
Ministero della Difesa  
Ministero dell'Interno

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E AMBIENTALE (D.L. 158/2001)

**MOLINARO CLAUDIA**

Assistente Amm.va T.L.

AREA – CONTABILE

Liquidazione progetti;

Mandati – Reversali;

Gestione Amm.va Corsi Regionali Inglese;

Anagrafe prestazioni;

Pagamenti IVA;

Inventari;

Parte finanziaria glie;

Gestione acquisto diario fissini d'occhio;

Gestione foto di classe;

Controllo Pagamenti Assicurazioni alunni e personale;

Viaggi Istruzione di più giorni;

Supporto DSGA (PON – FAMI-FORMAZIONE SCUOLA LAVORO- FASCE DEROL);

Scorie e controllo fatture;

Inserimento sul sito PCC;

Gestione agenzie linguistiche per certificazioni quali DELE – DELF –KET;

Registrazione pagamenti extra C.U.

Contratti esteri

Scarico giornale generale di cassa.

Acquisti, richieste preventivi, determine , computazioni prezzi, controllo prezzi ,conferma preventivi

Le incombenze giornaliere non assegnate a nessuno, al personale che si assenta saranno sostituite dalla DSGA tenendo conto della persona più libera al momento, in modo da garantire la funzionalità dell'ufficio.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero della Salute  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero della Giustizia  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e Foreste  
Ministero dell'Interno  
Ministero della Difesa  
Ministero dell'Economia e delle Attività Produttive  
Ministero del Turismo

PIANO D'AZIONE - COMPETIZIONE A SOSTEGNO DELL'APPRENDIMENTO (L. 101/2017)

## RIPARTIZIONE DEL PIANO DEI LAVORI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ASSEGNATI ALLA SEDE DI VIA CERRONE 17 SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO

### COLL. SCOLASTICI - PIANO TERRA

**FEDELE FORNARINI MARIA**

#### Turno antimeridiano

Apertura aule piano terra lato informatica, segreteria, sorveglianza entrata alunni.  
Gestione portineria, supporto alla segreteria e consegna circolari ai colleghi dei vari reparti.  
Assistenza e vigilanza alunni durante l'intervallo pulizia bagni.  
Dopo l'uscita degli alunni pulizia aule piano terra aula informatica con il collega Cirimede  
Giuseppe (alternando la sorveglianza alla portineria )

#### Turno pomeridiano

Gestione portineria fino all'uscita degli alunni.  
Pulizia aule del collega del turno antimeridiano, aule per il rientro delle medie lato informatica,  
pulizia corridoio centrale, sotto scala, aula insegnanti, bidetteria, bagni alunni e segreteria,  
presidenza, ufficio di segreteria e ufficio del Direttore Amministrativo . Supporto e gestione  
portineria in collaborazione con il collega Cirimede.  
Pulizia cortile parte centrale in collaborazione con i colleghi.

**SEMINARA GIUSEPPA**

#### Turno antimeridiano

Apertura aule piano terra lato informatica segreteria, sorveglianza entrata alunni, e gestione  
portineria, supporto alla segreteria istruzione e consegna circolari ai colleghi dei vari reparti.  
Assistenza e vigilanza alunni scuola durante l'intervallo e pulizia bagni. Dopo l'uscita degli alunni  
pulizia aule piano terra lato informatica con i colleghi .

**CIRIMELE GIUSEPPE**

#### Turno antimeridiano

Apertura aule piano terra lato informatica, segreteria, sorveglianza entrata alunni,  
Gestione portineria, supporto alla segreteria e consegna circolari ai colleghi dei vari reparti.  
Assistenza e vigilanza alunni durante l'intervallo pulizia bagni.  
Dopo l'uscita degli alunni pulizia aule piano terra aula informatica con la collega Fedele  
Fornarini Maria (alternando la sorveglianza alla portineria )



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero della Sanità  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero delle Attività Produttive  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Cultura  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e della Pesca  
Ministero dell'Ambiente e della Protezione Civile  
Ministero della Difesa  
Ministero del Turismo  
Ministero del Sud

PIÙ EUROPEO È PIÙ ITALIANO. I FONDI EUROPEI PER LO SVILUPPO REGIONALE E IL LAVORO

### Turno pomeridiano

Gestione portineria fino all'uscita degli alunni.

Pulizia aule del college del turno antimeridiano, aule per il rientro delle medie lato informatica, pulizia corridoio centrale, sotto scala, aule insegnanti, bidelleria, bagni alunni e segreteria, presidenza, ufficio di segreteria e ufficio del Direttore Amministrativo. Supporto e gestione portineria in collaborazione con la collega Fedele Fornacini Maria.

Pulizia cortile parte centrale in collaborazione con i colleghi.

### MAUCERI CORRADINA

#### Turno antimeridiano

Apertura aule presso Mora, sorveglianza alunni, pulizia aule, bagni, corridoio, scale, archivio cortile interno lato aule insegnanti

#### Turno pomeridiano

assistenza alunni, dopo la pulizia della scuola e la chiusura, collaborazione presso la sede con i colleghi per ultimare le restanti pulizie.

### DELL'ANNO MARIA TERESA

#### Turno antimeridiano

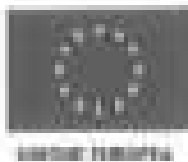
Apertura aule presso Mora, sorveglianza alunni, pulizia aule, bagni, corridoio, scale, archivio cortile interno lato aule insegnanti

#### Turno pomeridiano

assistenza alunni, dopo la pulizia della scuola e la chiusura, collaborazione presso la sede con i colleghi per ultimare le restanti pulizie.



Dopo l'uscita degli alunni, pulisce aule, bagni, scale e corridoi.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola  
Direzione Generale dell'Innovazione e della Ricerca Educativa  
Unità di gestione per la politica di FSE (Fondo Sociale Europeo)  
FSE-ERDF 2014-2020  
MISUR 12

PIATTAFORMA COOPERATIVA ASSISTENZIALE APPRENDIMENTO E ALTERNANZA

## SCUOLA PRIMARIA DI CARESANA

### NEGRIL LUCIA GIOVANNA

Il collaboratore sostituisce nel turno antimeridiano apre la scuola primaria, e sorveglia l'entrata degli alunni. Il lunedì fino all'arrivo della collega Eva Maria apre la scuola media e sorveglia l'entrata degli alunni ed è a disposizione per i docenti della media.

Effettua il giro mensa, pulisce la mensa e la palestra.

Dopo l'uscita degli alunni pulizia aule, bagni, scale e corridoi.

## RIPARTIZIONE DEL PIANO DEI LAVORI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO DELLA SCUOLA ELEMENTARE

### CARDUCCI

REZZUTO BIANCA - LA RUSSA ROSALIA - AGUSTA TONINO - CRISTIANO MARIANNA  
GESUERO VALERIA

### Turno antimeridiano

Apertura scuola, pulizia palestra e bagni, sorveglianza entrata alunni, centralino, smistamento circolari, sorveglianza e gestione piano terra;

quando arriva la collega del turno pomeridiano pulizia laboratorio di musica e informatica.

Assistenza uscita alunni alle 12,30 e assistenza alunni in bagno che si ferano in mensa.

### Turno pomeridiano

Sorveglianza entrata alunni per le lezioni del pomeriggio uscita alunni alle ore 16,30, sistemazione aule piano terra, pulizia bagni e corridoi piano terra.

Dopo le 12,30 pulizia aule - corridoi al piano terra, bagni piano terra; assistenza entrata e uscita alunni.

Dopo le 16,30 pulizia generale

Periodicamente a turno pulizia del cortile e pulizia delle scale.



EUROPE COMMISSION

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Sistema Nazionale  
 delle Attività Scolastiche e Terziarie dell'Educazione Nazionale  
 Direzione Nazionale Attività Scolastiche e Terziarie dell'Educazione Nazionale  
 Ufficio A per la gestione dei Fondi Strutturali del  
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PER LA FORMAZIONE, L'IMPLEMENTAZIONE E L'AMMINISTRAZIONE DEL FESSE

## RIPARTIZIONE DEL PIANO DEI LAVORI DEL COLLABORATORE SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO DELLA SCUOLA ELEMENTARE

### REGINA PACIS

MORGIANTE TERESA - FOTIA DEMETRIO - BASSANO ELISA - COTELLA LORENZA

#### Torneo antimeridiano

Apertura della scuola, sorveglianza entrata alunni, giro mensa e comunicazione pasti, sorveglianza piano terra e primo piano e sostanzamento circolari.

A turno con il collega del mattino: pulizia scale lato mensa, sorveglianza piano terra e primo piano, pulizia corridoi dopo l'intervallo.

Alle ore 12,30 pulizia delle aule, bagni, laboratori.

#### Torneo pomeridiano

Sorveglianza entrata e uscita alunni, piano terra, dopo le ore 12,30 pulizia aule vuote, bagni. Dopo le 14,30 pulizia 12 aule e 4 bagni, pulizia 2 laboratori, atrio, scala centrale e corridoi.

Periodicamente tutti si occupano della pulizia del cortile ed entrata esterna.

## RIPARTIZIONE DEL PIANO DEI LAVORI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO ASSEGNATO AL PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA DI MOTTA

ANNUNZIATA SALVATORE MARCO

#### Lunedì e mercoledì

Dalle ore 10,18 alle ore 12,30 servizio presso scuola primaria, rimanendo a disposizione per ogni necessità;

Dalle ore 12,30 alle ore 15,30 si reca presso la scuola infanzia.

Dalle ore 15,30 alle ore 16,40 torna alla scuola primaria per le pulizie, chiusura scuola poi torna presso la scuola dell'infanzia per terminare le pulizie e chiusura scuola.

#### Martedì, giovedì e venerdì



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Servizio Istruzione per l'Infanzia e la scuola di primo  
grado, per la politica del terzo livello dell'istruzione  
secondaria e per l'istruzione superiore  
10/11/2014

PIZZA SCUOLA - COOPERAZIONE E AMBITO DELL'EDUCAZIONE (PIZZA)

Dalle 9,28 alle 10,30 servizio presso scuola dell'infanzia rimanendo a disposizione per ogni necessità; dalle 10,30 alle 13,30 servizio presso la scuola primaria pulizia della scuola dopo l'uscita degli alunni e chiusura. Dalle 13,30 alle 16,40 servizio presso la scuola dell'infanzia. Pulizia aule e chiusura scuola.

### RIPARTIZIONE DEL PIANO DEI LAVORI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO DELLA SCUOLA ELEMENTARE E INFANZIA PEZZANA

**BALZARETTI ORNELLA- POLVERINO TERESA**  
turno antimeridiano

Alle 7,55 il collaboratore del mattino suona la campanella della scuola primaria;  
dalle 8,08 alle 9,10 apertura e sorveglianza scuola dell'infanzia, chiusura e conteggio buoni pasto.  
Alle 9,10 sale alla primaria per conteggio e invio buoni pasto. Alle 9,30 scende all'infanzia, porta gli  
alunni in bagno e rimane fino alle 10,18 quando arriva la collega del turno pomeridiano ( salvo  
chiamata dalla primaria ) alle 10,18 sale alla primaria; alle 11,15 scende all'infanzia.

Nei giorni di lunedì e mercoledì alle 11,30 si ferma all'infanzia per aiuto nelle pulizie  
martedì e giovedì alle 11,30 sale alla primaria per le pulizie  
venerdì pulizia primaria e corridoi  
Alle 12,25 suona la campanella della primaria  
Dalle 12,25 alle 14,42 rimane alla primaria per le pulizie e assistenza nei giorni dei rientri

#### turno pomeridiano

Alle 10,18 rimane all'infanzia fino alle 10,50, poi sale alla primaria per l'intervallo e risceude alle  
11,00 e rimane fino alle 12,25 portando i bambini in bagno  
Alle 12,25 sorveglianza uscita alunni primaria  
Dalle 12,25 alle 12,55 pulizia alla primaria in collaborazione con il collega del mattino  
Nei giorni di lunedì e mercoledì servizio all'infanzia fino alle 15,00 sale alla primaria e ritorna  
all'infanzia, alle 15,55 sale alla primaria per uscita alunni suona la campanella, scende alla infanzia  
per assistenza uscita alunni sale alla primaria per le pulizie  
Nei giorni di martedì giovedì e venerdì dalle 12,55 alle 17,30 apertura infanzia ore 13,00 e  
permanenza fino alla chiusura con pulizia della scuola ( venerdì pulizia scala primaria)

### RIPARTIZIONE DEL PIANO DEI LAVORI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO ASSEGNATO AL PLESSO DELLA SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA STROPPIANA

**MONIELLO FRANCA**

Nei giorni di lunedì e mercoledì apertura scuola primaria.



EUROPEA UNIONE

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Struttura dedicata per i finanziamenti europei di politica  
sociale, con la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMUNITA' E AZIENDE PER L'APPRENDIMENTO (FSE+ FSE+)

Apertura scuola dell'infanzia, collaborazione con le maestre per fotocopie, ecc., sorveglianza entrata alunni, giro mensa, centralino.  
Nel pomeriggio sorveglianza uscita alunni e pulizia della scuola.

**GAROFALO MARIA TERESA**

Apertura scuola primaria, collaborazione con le maestre per fotocopie, ecc., sorveglianza entrata alunni, giro mensa, centralino; dopo l'uscita degli alunni pulizia scuola.  
Nel pomeriggio di lunedì e mercoledì sorveglianza entrata alunni, collaborazione con le maestre per fotocopie, ecc., dopo l'uscita degli alunni pulizia della scuola.

### RIPARTIZIONE DEL PIANO DEI LAVORI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO ASSEGNATO AL PLESSO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CARESANA

**PARISI ROSA**

Apertura e chiusura della scuola, sorveglianza entrata e uscita alunni, assistenza alunni nei bagni, supporto alle maestre, sostituzioni circolari, centralino, pulizia delle classi e dei bagni.

### RIPARTIZIONE DEL PIANO DEI LAVORI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA MORA

**COGO FERNANDA -**

#### orario antimeridiano

Apertura della scuola alle ore 7,30 e sorveglianza entrata bambini, pulizia salone e aula dopo la colazione dei bimbi. Vigilanza se manca momentaneamente la maestra; fotocopie  
Assistenza in bagno per i bambini (anche prima del pranzo)  
Preparazione bruschette nel salone, pulizia corridoi, bagni e aula vuota.  
Vigilanza uscita bambini per pausa pranzo.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Progettazione  
Strutturale  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Progettazione  
Strutturale  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Progettazione  
Strutturale

PER LA SCUOLA - COMPLETAMENTO DELL'OPERA DI REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO

#### turno pomeridiano

Vigilanza bambini entrata e uscita pomeridiana, assistenza in bagno

Pulizia aula di religione (martedì e mercoledì), bagni bambini e insegnanti, corridoio, aule, entrata, salone.

A turno pulizia del cortile

#### GAROFALO MARIA TERESA

#### turno antimeridiano

Apertura della scuola alle ore 7,30 e sorveglianza entrata bambini, pulizia salone e aule dopo la colazione dei bambini. Vigilanza si stanca momentaneamente la maestra; fotocopie

Assistenza in bagno per i bambini (anche prima del pranzo)

Preparazione brandine nel salone, pulizia corridoio, bagni e aule vuote.

Vigilanza uscita bambini per prima pranzo.

#### turno pomeridiano

Vigilanza bambini entrata e uscita pomeridiana, assistenza in bagno

Pulizia aula di religione (martedì e mercoledì), bagni bambini e insegnanti, corridoio, aule, entrata, salone.

A turno pulizia del cortile

### RIPARTIZIONE DEL PIANO DEI LAVORI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CONCORDIA

MARINO GIUSEPPA – TABBARO GIOVANNA

#### Turno antimeridiano

Apertura della scuola e vigilanza entrata alunni

Pulizia dormitorio, bagni, salone giochi, atrio, scala esterna, corridoi e bagni dopo la ricreazione.

Sorveglianza uscita alunni per prima pranzo ed entrata bambini dopo la prima pranzo.

Dopo il pranzo pulizia atrio, scala interna, bagni, corridoio piano inferiore.

#### Turno pomeridiano

Vigilanza uscita alunni, pulizia aule vuote, bagni e salone.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Rapporto Scuola  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Università e della Ricerca

INTELLIGENZA - VIRTU' E UOMO - INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA'

Dopo l'uscita dei bambini, pulizia aule, bagni alunni e insegnanti, corridoio, atrio, piano inferiore.  
Due volte alla settimana: pulizia aula di religione, palestra e cortile.

## RIPARTIZIONE DEL PIANO DEI LAVORI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ISOLA

APORTONE CATERINA – PEREZ DIEZ ANGIE LAVINTA

### Turno antimeridiano

Apertura scuola alle ore 7,30

Sorveglianza entrata alunni, pulizia locali, assistenza alunni nei bagni.

Sorveglianza uscita ed entrata alunni per pausa pranzo, pulizia laboratori e palestra.

### Turno pomeridiano

Pulizia locali, bagni piano inferiore, sorveglianza nei bagni dopo il riposo pomeridiano degli alunni. Sorveglianza uscita alunni, pulizia generale aule, bagni, corridoio, ingresso.

## DISPOSIZIONI GENERALI

In mancanza di un collega, gli altri provvedono alla copertura del collega assente anche nell'esecuzione dei lavori.

Il personale che presta servizio nelle ore antimeridiane è tenuto all'apertura del cancello d'entrata, alla disattivazione del sistema di allarme, al controllo delle aule, accensione quadro luci, sollevamento tapparella, apertura della porta per l'entrata degli alunni e chiusura.

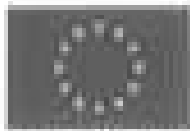
Il personale del turno pomeridiano è tenuto al controllo che tutte le finestre siano chiuse, tutte le luci spente, all'attivazione del sistema di allarme e alla chiusura del cancello d'entrata.

Il personale che presta servizio pomeridiano, nei giorni di svolgimento dei consigli di classe partecipa l'entrata un'ora.

Si raccomanda l'adozione di tutte le misure e delle protocolli necessarie per la prevenzione dei rischi connessi al proprio lavoro, in particolare si raccomanda di:

- Indossare il casco e le scarpe antinfortunistica in dotazione a tutto il personale;
- Evitare di mischiare i prodotti di pulizia;
- tenere sempre i prodotti e attrezzi di pulizia riposti in luogo sicuro in modo che non siano a portata degli alunni;
- evitare durante il lavaggio dei pavimenti di passare per non scivolare sugli stessi;

Si resta in attesa delle decisioni di competenza della S.V.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico  
Provincia Autonoma del Trentino-Alto Adige  
Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per le Politiche Regionali  
Ufficio 11

PIEMONTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO (UNIVERSITA' DI TORINO)



Il Direttore del Servizio Generali ed Amm. v)

Mirella ALBANESE



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della  
Educazione, per la politica dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ministero

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E QUALITÀ DEL LAVORO (FAS 2014)

Prot. 8061/ 12

VERCELLI, 14/11/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fra la visione del Piano di lavoro relativo all'A.S. 2019/2020, redatto dal Direttore dei Servizi Amm. vi

Avendo constatato che sono state rispettate le normative vigenti

APPROVA E ADETTA

il piano medesimo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvia Caviglioli